**Umowa przyjęcia dziecka do Przedszkola „ Bullerbyn”**

zawarta w Myślenicach w dniu ………………………………………,

pomiędzy: Przedszkolem „ Bullerbyn” z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury nr 8, 32-400 Myślenice, prowadzonym przez „Diacor” Spółkę z o.o. [KRS 0000169575, NIP 6811854236](http://www.krs-online.com.pl/diacor-sp-z-o-o-krs-161516.html), reprezentowanym przez dyrektora przedszkola Angelika Latosiewicz zwanym dalej „Przedszkolem”**,**

a

Rodzicem/Opiekunem prawnym dziecka ………………...………………………………………………………………………….....

 (imię i nazwisko dziecka)

Panem/Panią ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria/nr ………………………….… numer PESEL ...........…………........… Zwanym/ą w dalszej treści umowy „Rodzicem”.

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo wychowawczych w Przedszkolu dla dziecka:

Imię i nazwisko dziecka: …….………………………………………………………………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia: …………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania dziecka: ………………………………………………………………………………………………………………………

Adres zameldowania dziecka: ……………………………………………………………………………………………………………………

PESEL dziecka: ………………...……………………………………………………………………………………………………………………….

Imiona i nazwiska Rodziców/Opiekunów prawnych: ………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Telefony kontaktowe: ……………………………………………………………………………………………..…………………………………

§2

Umowa zostaje zawarta na okres od ………………………………….... roku do 31 sierpnia ……….… roku, tj. roku w którym dziecko ukończy 7 lat.

§3

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu.
3. Sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych.
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
5. Zapewnienia opieki pediatrycznej.
6. Zapewnienia opieki logopedycznej.
7. Zapewnienia opieki psychologa i bieżącej diagnozy osiągnięć dziecka.
8. Zapewnienia opieki nad dziećmi w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach

  **od 6.30 – 17.00.**

§4

1. Przedszkole umożliwia dziecku uczestniczenie w zajęciach:

- muzycznych, bajko i muzyko terapii;

- dydaktycznych dostosowanych do wieku dziecka;

- rytmicznych i tanecznych;

- okolicznościowych uroczystościach odbywających się na terenie placówki i poza nią.

2. Szczegółowe zasady i zakres świadczonych usług, a także zasad funkcjonowania Przedszkola określa statut.

§5

1. Przedszkole zapewnia **4 posiłki dziennie:**

1. I. śniadanie.
2. II. śniadanie.
3. Obiad, dwa dania.
4. Podwieczorek.

§6

Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:

1. Zapoznania się i przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola.
2. Przyprowadzania dziecka do Przedszkola i odebrania go po zakończeniu zajęć osobiście lub przez osobę pełnoletnią na mocy pisemnego upoważnienia.
3. Przyprowadzenia dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć.
4. Informowania dyrektora lub opiekuna grupy o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej powyżej pięciu dni.
5. Zapewnienie dziecku odpowiedniej do pogody odzieży, np. nieprzemakalnej kurtki przeciwdeszczowej i nieprzemakalnych spodni oraz obuwia (kaloszy).
6. Terminowego uiszczania z góry **do 10 dnia każdego miesiąca**, miesięcznej opłaty za usługę opiekuńczo wychowawczą świadczoną przez Przedszkole - czesne.
7. Wpłacenia przy podpisaniu umowy jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej w wysokości rokrocznie ustalanej, znanej przy podpisaniu umowy.
8. Wpłacenia jednorazowo bezzwrotnej opłaty na pomoce dydaktyczne i wyprawkę plastyczną dla dziecka w wysokości rokrocznie ustalanej, znanej przy podpisaniu umowy.

§7

1. Przy zapisie dziecka do Przedszkola pobierana jest jednorazowa bezzwrotna opłata za przeprowadzenie procesu rekrutacji w wysokości 100 zł (sto złotych)**.**
2. Czesne za pobyt dziecka w Przedszkolu zostaje ustalone na kwotę 500 zł (pięćset złotych) za każdy miesiąc pobytu dziecka w Przedszkolu, w skład czesnego nie wchodzi opłata za wyżywienie. Czesne płatne jest za okres 12 miesięcy w roku.
3. W miesiącu lipcu lub sierpniu Przedszkole może być nieczynny od 14 do 30 dni z powodów: okresu urlopowego, remontu, itp., o terminie czego poinformuje najpóźniej do dnia 30 września każdego roku.
4. W okres ferii letnich, rodzic zobowiązuje się do wskazania miesięcy pobytu dziecka w Przedszkolu.
5. W skład czesnego nie wchodzi opłata za wyżywienie dziecka.
6. Opłata za całodzienne wyżywienie dziecka w przedszkolu wynosi 20 zł i uiszczana jest miesięcznie z dołu do 10 dnia każdego miesiąca. W razie zgłoszonej nieobecności dziecka z jednodniowym wyprzedzeniem lub do godziny 7.30 danego dnia, opłata ta nie jest naliczana.
7. Opłata za usługi Przedszkola – czesne, płatna jest z góry **do 10-go dnia każdego miesiąca na konto bankowe: 33 1240 4197 1111 0010 9328 7497.**
8. Za nieterminowe wpłaty Przedszkole może naliczać odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie.
9. Czesne naliczane jest od początku miesiąca w którym dziecko rozpoczęło uczęszczanie do Przedszkola do końca miesiąca w którym dziecko przestało uczęszczać do Przedszkola.
10. Opłata za czesne jest stała i nie podlega obniżeniu z powodu nieobecności dziecka.
11. Strony dopuszczają wzrost czesnego i stawki żywieniowej w trakcie trwania roku szkolnego.
12. Zmiana wysokości czesnego lub stawki dziennej za wyżywienie nie wymaga aneksu do umowy. O zmianie stawek Przedszkole informuje na piśmie w terminie nie krótszym niż miesiącze skutkiem od początku kolejnego miesiąca kalendarzowego.
13. Czesne pokrywa wszystkie koszty zajęć organizowanych przez Przedszkole, z wyjątkiem kosztów warsztatów artystycznych, spektakli teatralnych, wycieczek.

§8

Przedszkole zastrzega sobie dodatkowe dni wolne od pracy np.: Wigilię Bożego Narodzenia, Sylwester, 2. dzień maja, o terminie wystąpienia których powiadomi do końca września każdego roku.

§9

1. Rodzice / Opiekunowie mają prawo do pisemnego rozwiązania umowy z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego**.**
2. Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę w przypadku:
3. naruszenia zapisów zawartych w niniejszej umowie;
4. nieprzestrzegania statutu Przedszkola;
5. zatajenie przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiających prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie;
6. naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z Przedszkolem i innymi Rodzicami;
7. Nieuiszczenia przez Rodziców opłat czesnego czy też za wyżywienie za okres jednego miesiąca, co upoważnia Przedszkole do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej;
8. nieobecności dziecka przez okres jednego miesiąca bez zgłoszenia przez Rodziców przyczyny nieobecności;

 3. Rezygnacja z usług Przedszkola bez okresu wypowiedzenia, powoduje konieczność wpłaty czesnego

 za okres trzech miesięcy.

4. Rozwiązanie umowy przez Przedszkole z powodów w szczególności likwidacji oddziału przedszkolnego, likwidacji Przedszkola, nastąpić może z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego**.**

§10

1. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do zgłoszenia planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej jeden dzień przed planowaną nieobecnością.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy w tym postanowienia Statutu Przedszkola, Kodeksu Cywilnego.
3. Adresem do doręczeń związanych z niniejszą umową dla Rodzica/ Opiekuna jest adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 oraz Przedszkola: ul. Żwirki i Wigury nr 8, 32-400 Myślenice

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

………………………………………… ……………………………………………………..

Podpis Rodzica/Opiekuna Podpis dyrektora Przedszkola